

# TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI TRABZON ŞUBESİ V. DÖNEM (2018 - 2020) ÇALIŞMA PROGRAMI

## I. KURUMSALLAŞMA VE ÖRGÜTLENMENİN GELİŞTİRİLMESİ

*Trabzon Şubesi'nin kurumsal ve örgütlenme yapısını güçlendirerek daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturmak.*

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<b>1.1. Şube - Genel Merkez arasındaki ilişkileri geliştirmek</b>	Şube ve Genel Merkez Yönetim Kurulu arasında, kent gündemi ve planlama konularına ilişkin ortak toplantılar, etkinlikler, panel vs. yapılması.	Yılda 2 kez	
	Genel Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerde Trabzon Şubesi'nin en az 1 üye ile temsil edilmesi.	Etkinlik süresi boyunca	
<b>1.2. Şube ve İl Temsilcilikleri arasındaki ilişkileri geliştirmek</b>	Şubenin etkinlik alanında kalan İl temsilcilikleri ve üyelerle ortak toplantılar yapılması. Şube yönetim kurulu toplantılarının bazılarının il temsilciliklerinde yapılması	Yılda 2 kez	
	İl Temsilciliklerinin düzenledikleri etkinliklere destek, katkı, katılımının sağlanması. Etkinlik yapılması için şubede bir komisyon oluşturulması.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli	
	İl Temsilcilikleri tarafından Danışma Kurulu toplantılarının yönetmelik gereği yapılması. Şube yönetim kurulundan en az bir kişinin toplantıya katılımının sağlanması.	Yılda 2 kez	
	İl temsilcilerinin ve gerektiğinde temsilci yardımcılarının, şube yönetim kurulu toplantıları, şube ve diğer il temsilcilik danışma kurulu toplantıları vs. etkinliklere katılım sağlanması.	Etkinlik süresi boyunca	
	Şube yönetiminin, İl Temsilciliklerinin seçim süreçlerine etkin olarak katılması.	Seçim süresince	
	İl temsilcileri, temsilci yardımcıları ve mesleki denetim görevlileri arasında koordinasyonun sağlanmasını desteklemek	Sürekli	

	İl temsilcilerinin, ildeki üyeleri bir araya getiren ortak etkinlikler, söyleşi, sosyal aktivite vb. yapması hususunda katkı sağlamak.	Etkinlik süresi boyunca	
<b>1.3. Şube ve Üyeler Arasındaki İlişkileri geliştirmek</b>	Tüm üyelerimizle tanışmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Yılda 2 kez	
	Şube - Üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak amacıyla; sosyal aktivitelere katılım sağlanması ve etkinlikler yapılması. Gezi, yemek gibi.	Yılda 2 kez	ETKİNLİK KOMİSYONU tarafından belirlenecek Eğitim, Gezi, Yeme-içme gibi başlıklar altında gerekirse üniversite işbirliği de sağlanarak etkinlik takviminin hazırlanması
	Üye iletişim bilgilerinin güncellenmesi.	Sürekli	
	Kamu kurum kuruluşlarında çalışan üyelerimize iş yeri ziyaretlerinin yapılması, üyelerimizin görüş ve önerilerinin alınması, bu kurumlarda çalışan üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	Belediye,kurum ve serbest çalışanların öncelikle makamlarında ziyaret edilmelerine sonrasında ise kendileri için ayrı ayrı düzenlenecek toplantılara davet edilmelerine karar verildi
	Serbest şehircilik bürosu/şirketi ve çalışanlarına ziyaretlerin yapılması, görüş ve önerilerinin alınması, bu üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	
	Mesleki konularda üyelerimizin ve uzmanların birikimlerini, deneyimlerini ve çalışmalarını aktaracakları etkinliklerin düzenlenmesi, üyelerimize yönelik çeşitli mesleki kurslar ve meslekiçi eğitim çalışmaları yapılması.	Yılda 2 kez	Oda bünyesinde yapılacak konuşmalar için bir konu-konuşmacı takviminin hazırlanmasına karar verildi
	Şubemiz adına hem üyelerimize hemde öğrenci üyelerimize açık yarışmalar düzenlenmesi dereceye girenlere ödül verilmesi. Yapılan çalışma sonucunda yazılı ve görsel materyal elde edilmesi.	Yılda bir kez	Yarışmalar ile ilgili komisyon kurulmasına karar verildi

	Şube - Üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak amacıyla; sosyal medya araçlarının aktif kullanılması	Sürekli	Odaya ait Facebook ve web sayfasının aktifleştirilmesi ve düzenlenmesi
	Oda yönetim kurulu ile üyeler arasında eş zamanlı diyalogun sağlanabilmesi için günümüzde aktif kullanılan mesajlaşma arayüzlerinden yararlanmak	Sürekli	Odaya ait hatta WhatsApp uygulaması yüklenerek, tüm üyelerimizin aktif katılımının sağlanması
<b>1.4. Şubede çalışma komisyonları oluşturmak</b>	Şubede oluşturulacak komisyonlarla, Şubede yapılan çalışmaları daha etkin kılmak, meslek alanımızdaki gelişmeleri takip etmek, kamuoyunu, idareleri ve yönetimleri çeşitli konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sürekli	
<b>1.5. Şube ve Üniversiteler arasında ilişkileri geliştirmek</b>	Yapılacak sempozyum, kongre vb. etkinliklerde üniversitelerden ve ilgili bölümlerden destek almak ve etkinlik programı hazırlamak.	Etkinlik süresi boyunca	
	Üniversitede şehir ve bölge planlama bölümünü ziyaret etmek, oda ve üniversite ilişkileri, öğrenciler vb. konuların görüşülmesini sağlamak.	Yılda 2 kez	
	Üniversitedeki öğrencilerle, özellikle 1. sınıf öğrencileri ile tanışma etkinliğinin yapılması.	Yılda bir kez	
	Üniversitedeki bölüm kütüphanesinde yer almak üzere, odamız yayınlarından verilmesi.	Yılda bir kez	KTÜ Şehir Planlama Bölümüne ait bir kütüphane olmadığı için bölüm de odanın temel yayınlarından oluşan bir stand hazırlanmasına karar verildi
	Oda ile öğrenciler arasındaki ilişkinin sağlanması amacıyla bir öğrencinin odamız öğrenci temsilcisi ve iki öğrencinin de temsilci yardımcısı olarak seçilmesi	Yılda bir kez	Temsilci öğrenciler aracılığıyla KTÜ planlama öğrencilerinin komisyon çalışmalarına yardımcı olmaları sağlanmalı
	KTÜ Şehircilik kulübü çalışmalarının, öğrenci temsilcisi ve yardımcısı tarafından takip edilmesi.	Sürekli	

	Odamızın üniversitede öğrenciler tarafından daha iyi tanınabilirliğini sağlamak amacıyla bölümde yer alacak bir pano yapılması ve içinde Odamıza ait duyurular, haberler yer almasını sağlamak, mesleki etik, kural ve ilkelerini öğrencilere duyurmak ve yürütücülüğünü Odamız tarafından seçilecek öğrenci temsilcisi ve yardımcılarının yapması.	Sürekli	Bölümde Şehircilik Kulübü'nün bir panosu var fakat etkin kullanılmamakta bu nedenle oda öğrenci temsilcilerinin panoyu oda adına etkin kullanımının sağlanması
<b>1.6. Odamızın kamuoyunda; bilinir ve tanınır hale getirmek.</b>	Yazılı ve görsel medyaya şubemizi tanıtmak.	Sürekli	Daha önce üye ilişkileri başlığı altında verilen sosyal medyanın ve mesajlaşma uygulamalarının aktif kullanımı ile oda tanıtımı da bu araçlar üzerinden gerçekleştirilebilir

## II. PLANLAMA MESLEK ALANINA AİT SORUNLARIN TESPİTİ VE ÇÖZÜMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

*Planlama meslek alanına ilişkin sorunların nedenlerinin ortaya konularak bu nedenlerin en aza indirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.*

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<b>2. Planlama, şehircilik ve kent konusunda ilgili kesimlere yönelik tanıtıcı ve bilinçlendirici faaliyetler</b>	Belediye başkanlarına, meclis üyelerine, halka yönelik kent ve planlama konusunda seminerler ve toplantılar , basın açıklaması düzenlenmesi.	Sürekli.	
	Mesleki etik ve kurallarına uyulmasını ve bu hususların titizlikle uygulanması sağlamak.	Sürekli	
	Üniversite sınavı dönemi öncesi yapılacak meslek tercihlerinde, mesleğin tanıtımını sağlamak, bilinçlendirmeyi sağlamak, basında yer almak.	Üniversite tercih döneminde	

<i>gerçekleştirmek</i>	Belediyeler ve kamu kurumlarında yeterli sayıda Şehir Plancısının bulunmaması nedeniyle karşılaşılan planlama sorunları hakkında ilgili idarelere bilgi verilmesi.	Sürekli	
------------------------	--	---------	--

### III. KENT GÜNDEMİNİN İZLENMESİ

*Trabzon Şube yetki alanındaki yerleşimlerin planlama ve kentleşme süreçlerinin yakından izlenmesi ve gelişmelere toplum yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda müdahale edilerek veya desteklenerek sağlıklı kentlerin oluşturulmasına katkıda bulunmak .*

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
	Yazılı ve görsel medyada yayınlanması amacıyla kent gündemiyle ilgili basın duyuruları hazırlanması ve bu konuda bir komisyon oluşturulması.Şubemize ait web sayfasının ve diğer sosyal medya ortamlarının bu amaçla kullanılması.	Sürekli	
	İlgili meslek kuruluşları, üniversite, yerel yönetimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği olanaklarının geliştirilmesi, ortak girişimlerde bulunulması.	Sürekli	

Önemli günlere ait takvime göre basın açıklamasının hazırlanması.

### **ÖNEMLİ GÜNLER**

- 1) 27 OCAK 1954- TMMOB YASASININ KABULÜ
- 2) 1 - 7 MART- DEPREM HAFTASI
- 3) 08 MART- DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
- 4) 16 MART 1969 - ŞEHİR PLANCILARI ODASI'NIN KURULUŞU
- 5) 21-26 MART DÜNYA ORMANCILIK GÜNÜ
- 6) 22 MART - DÜNYA SU GÜNÜ
- 7) 23 MART - DÜNYA METEOROLOJİ GÜNÜ
- 8) 7 NİSAN - DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ
- 9) 23 NİSAN - ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
- 10) 01 MAYIS - İŞÇİ BAYRAMI- EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ
- 11) 10 - 16 MAYIS- ENGELLİLER HAFTASI
- 12) 14 MAYIS - DÜNYA ÇİFCİLER GÜNÜ
- 13) 19 MAYIS - ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
- 14) 05 HAZİRAN - DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ
- 15) HAZİRAN AYININ 2. HAFTASI- ÇEVRE KORUMA HAFTASI
- 16) 01 TEMMUZ - DENİZCİLİK VE KABOTAJ GÜNÜ
- 17) 11 TEMMUZ - DÜNYA NÜFUS GÜNÜ
- 18) 30 AĞUSTOS - ZAFER BAYRAMI
- 19) 01 EYLÜL - DÜNYA BARIŞ GÜNÜ
- 20) 22 EYLÜL - DÜNYA OTOMOBİLSİZ KENT GÜNÜ
- 21) 13 EKİM - DÜNYA AFET ZARARLARINI AZALTMA GÜNÜ

*3. Kent gündemine ilişkin kamuoyu oluşturmak ve kentlileri bilgilendirmek*

Sürekli olarak önemli günlerden 1 hafta önce

Uygun komisyon etkinlikleri özellikle vurgulamak istediğimiz bir anma gününe denk getirilmesine karar verildi ve KADIN KOMİSYONU'nun İlk etkinlik tarihi olarak 8 Mart ETKİNLİK KOMİSYONU'nun ise ilk etkinlik tarihi olarak 16 Mart belirlendi

- 22) DÜNYA KONUT GÜNÜ - her yıl Ekim ayının ilk Pazartesi günü  
23) 06.10.2014- DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ  
24) 21 EKİM 1954 - TMMOB'UN KURULUŞU  
25) 29 EKİM - CUMHURİYET BAYRAMI  
26) 08 KASIM - DÜNYA ŞEHİRCİLİK GÜNÜ  
27) 10 KASIM - ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ  
28) 12.11.2014- AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ  
29) 03 ARALIK - DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

#### IV. ŞEHİR PLANCILARININ İSTİHDAMINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Şehir plancılarının istihdama yönelik problemlerini tespit etmek ve sorunların aşılmasına yönelik her anlamda etkin müdahaleleri yapmak

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<i>4. Şehir plancılarının istihdam olanaklarını sağlayacak çalışmalar yapmak</i>	Kamu kuruluşları ve yerel yönetimler ile iletişime geçerek şehir plancıları ihtiyacını ortaya koymak, daha sonrasında bu konuyla ilgili olarak istihdamın sağlanması için girişimlerde bulunmak, kurum yöneticileri ile görüşme yapmak.	Sürekli.	

#### V. MESLEKİ DENETİM UYGULAMALARI

Serbest şehircilik hizmetlerinin halk yararına, eşitlikçi ve etik değerleri koruyarak yapılması yönünde çalışmalar yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
----------------	-------	-----------	----------

<b>5. Mesleki denetim uygulamasının yaygınlaştırılması.</b>	Serbest çalışan şehir plancılarının mesleki denetim uygulaması yaptırma sorumluluk bilincinin artırılması ve bu konuda komisyon kurulması.	Sürekli	
	Planlama mesleğinde yeni iş kollarının araştırılarak bu iş kollarının gerek meslektaşlarımıza duyurulmasını sağlamak gerekse bu iş kollarının mesleki denetim uygulamasına entegre edilmesini sağlamak.	Sürekli	
	Her temsilcilikte bir mesleki denetim görevlisinin bulunmasını sağlamak ve buna ilişkin mesleki denetim görevlilerine eğitimler verilmesi ve Şube ile eşgüdüm sağlanarak farklı uygulamaların yapılmamasını sağlamak.Bu hususta Şubede en az iki günlük bir bilgilendirme eğitiminin yapılmasını sağlamak.	Sürekli	
	Mesleki Denetim Uygulaması yapılmasının gerekliliğine ilişkin; yerel yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi.	Sürekli	

## VI. KAMUDA VE ÖZEL SEKTÖRDE ÜCRETLİ ÇALIŞAN ŞEHİR PLANCILARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

*Kamu sektöründe ve ücretli olarak çalışan plancıların mesleki problemlerinin tespit etmek bu problemlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.*

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<b>6.1. Kamuda çalışan plancıların şube ve temsilciliklerle</b>	Kamu çalışanlarının katılımıyla ortak toplantılar yapılması ve kamuda çalışanlara ziyaret yapılması.	Yılda 2 kez	

<i>temsilcilikler ile ilişkilerini ve iletişimini geliştirmek</i>	Üyelerimizden gelen sorunlar ve önerilerle ilgili sürekli veri akışının sağlanması ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması.	Sürekli	
<i>6.2. Kamu çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunları saptamak ve çözüm üretici girişimlerde bulunmak</i>	Kurumların yetkili makamlarıyla görüşmeler yapılması.	Sürekli	
<i>6.3. Üye olmayan şehir plancılarının Odaya üyeliklerinin yapılması.</i>	Üye olmayan şehir plancılarının, Odaya üye yapılmasını sağlamak ve KTÜ ŞBP bölümündeki 4. sınıf öğrencilerine Odaya neden üye olmaları gerektiği anlatmak	Yılda bir kez	Etkinlik sırasında üyelik başvurularının alınmasına karar verildi
<i>6.4.Serbest şehircilik bürolarında ücretli çalışan plancılarn özlük haklarının geliştirilmesini sağlamak</i>	Çalışanların ücretleri, örgütlenme sorunları ve çalışma koşullarına ilişkin oda tarafından çalışmalar yapılarak bu çalışmalarının serbest şehircilik büroları/şirketleri ile görüşülmesi.	Sürekli	

## VII. YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

*Teorik ve uygulama alanında planlama mesleğine dönük her türlü gelişmenin takip edilerek üyeler arasında bilgi ve deneyimin aktarılmasını kolaylaştırmak.*

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<i>7.1. Yayın Faaliyetleri</i>			

<p><b>7.1.1. Planlama süreçlerinin ve kent gündemlerinin, Şube yetki alanındaki ilgili yönetim organları ile izlenmesi ve üyelere iletilmesi.</b></p>	<p>Periyodik olarak SPO Bülteni'ne ve şube web sayfasına şube çalışmalarıyla ilgili verilerin aktarılması.</p>	<p>Sürekli</p>	
	<p>Şube çalışmalarının ve kent gündemine ilişkin basın açıklamalarının sosyal medya ve resmi web sayfasından duyurulması.</p>	<p>Sürekli</p>	<p>Odaya ait bir web sitesinin oluşturulması, gerekli sosyal ağ bağlantılarının sitede link olarak yer alması, V. Dönem boyunca odanın arşivinin online ortama aktarılması</p>
<p><b>7.2. Arşivleme çalışmaları</b></p>			
<p><b>7.2.1. Planlama çalışmalarında bilgi kaynaklarını zenginleştirmek amacıyla bilgi bankası oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak</b></p>	<p>Şube yetki alanı ile ilgili özgün projelerin, tezlerin, makalelerin, araştırmaların toplanarak kütüphanede yer almasını sağlamak.</p>	<p>Sürekli</p>	
<p><b>7.2.2. Oda Kütüphanesini kullanımının kolaylaştırılması</b></p>	<p>Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek bağış yoluyla yeni kitap ve kaynakların toplanması, bununla ilgili yazışmaların yapılması.</p>	<p>Yılda bir kez</p>	<p>Planlama meslek alanı ile ilgili temel eserlerin bir listesinin hazırlanması (ilgili profesyoneller, akademisyen ve öğrenci talepleri doğrultusunda), Alınacak kitaplar için kaynak araştırmasının yapılması, Kütüphane için online tarama arayüzünün oluşturulması, Oda fiziksel mekanında gerekli düzenlemelerin yapılması</p>

## VIII. ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

**ŞPO ile planlama öğrencileri arasındaki ilişkileri mezuniyet öncesinde başlatarak Oda örgütlülüğünün öğrenciler ve gelecekte meslektaşlar arasında güçlenmesini sağlamak.**

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
<b>8.1. Odamız ile planlama öğrencileri ilişkilerinin kurumsallaşmasını sağlamak</b>	Öğrenci oda temsilcisi ve yardımcıları seçimini yapmak ve Odamızın öğrenci kulübünü kurmak. Öğrenci temsilcilerine öğrenci üye formları verilerek, temsilci öğrenci aracılığıyla tüm öğrencilerin üye kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Sürekli	
	Bölümde stand açılarak, Odamız yayınları ve tanıtımını yapmak.	Yılda 1 kez eğitim öğretim dönemi başlangıcında	
	Öğrencilerin mezuniyet törenlerine katılım sağlanması.	Mezuniyet döneminde sürekli	
	Oda fiziki mekanının yeniden düzenlenerek, öğrencilerin sürekli uğradığı, araştırdığı, oda komisyonlarına katkı verdiği aktif bir mekana dönüştürülmesi		Odanın boyanmasına ve kullanılmayan alanların düzenlenerek prestijli bir ortamının yaratılmasına karar verildi
<b>8.2. Öğrencilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek</b>	Staj yapacak öğrencilere yönelik çalışma yapılması.	Yılda 1 kez staj başvuru döneminde	
<b>8.3. Öğrenciler komisyonunun kurulması.</b>	Öğrencilere yönelik öğrencilerle ilişkiler komisyonunu kurmak.	Yılda 1 kez	
	Kamu kurum kuruluşlarında ve özel sektörde çalışanların, uzmanlık alanlarına göre öğrencilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetlerin, söyleşi gibi etkinliklerin yapılması, öğrencilere meslekleri ile ilgili çeşitli kurslar verilmesi.	Sürekli	

<b>8.4. Eğitim</b>	Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve öğrenciler ile birlikte, tanışma toplantıları yapılması ve planlama meslek alanında yaşanan problemlerin ortaya konulması, atölye çalışmalarının yapılması.	Her eğitim öğretim yarı yılında en az 1 kez	Öğrenci komisyonunca meslekle alakalı söyleşiler ve sunumlar düzenlenecek ve bu etkinlikler esnasında öğrencilere görev verilerek odayla ilişkileri güçlendirilecek
--------------------	--	---	---