

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI TRABZON ŞUBESİ 6. DÖNEM (2020 - 2022) ÇALIŞMA PROGRAMI

I. ŞUBEMİZ ÖRGÜTLENME VE KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Trabzon Şubesi'nin meslek içi ve meslek dışı örgütlenme yapısını güçlendirerek daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
1.1. Şube - Genel Merkez arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şube ve Genel Merkez Yönetim Kurulu arasında, kent gündemi ve planlama konularına ilişkin ortak toplantılar, etkinlikler, panel vs. yapılması.	Yılda 2 kez	
	Genel Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerde Trabzon Şubesi'nin en az 1 üye ile temsil edilmesi.	Etkinlik süresi boyunca	
1.2. Şube ve İl Temsilcilikleri arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şubenin etkinlik alanında kalan İl temsilcilikleri ve üyelerle ortak toplantılar yapılması. Şube yönetim kurulu toplantılarının bazılarının il temsilciliklerinde yapılması	Yılda 2 kez	
	İl Temsilciliklerinin düzenledikleri etkinliklere destek, katkı, katılımının sağlanması. Etkinlik yapılması için şubede bir komisyon oluşturulması.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli	
	İl Temsilcilikleri tarafından Danışma Kurulu toplantılarının yönetmelik gereği yapılması. Şube yönetim kurulundan en az bir kişinin toplantıya katılımının sağlanması.	Yılda 2 kez	
	İl temsilcilerinin ve gerektiğinde temsilci yardımcılarının, şube yönetim kurulu toplantıları, şube ve diğer il temsilcilik danışma kurulu toplantıları vs. etkinliklere katılım sağlanması.	Etkinlik süresi boyunca	
	Şube yönetiminin, İl Temsilciliklerinin seçim süreçlerine etkin olarak katılması.	Seçim süresince	
	İl temsilcileri, temsilci yardımcıları ve mesleki denetim görevlileri arasında koordinasyonun sağlanmasını desteklemek	Sürekli	
	İl temsilcilerinin, ildeki üyeleri bir araya getiren ortak etkinlikler, söyleşi, sosyal aktivite vb. yapması hususunda katkı sağlamak.	Etkinlik süresi boyunca	
1.3. Şube ve Üyeler Arasındaki İlişkileri geliştirmek	Tüm üyelerimizle tanışmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Yılda 2 kez	
	Şube - Üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak amacıyla; sosyal aktivitelere katılım sağlanması ve etkinlikler yapılması. Gezi, yemek gibi.	Yılda 2 kez	ETKİNLİK KOMİSYONU tarafından belirlenecek Eğitim, Gezi, Yeme-içme gibi başlıklar altında gerekirse üniversite işbirliği de sağlanarak etkinlik takviminin hazırlanması
	Üye iletişim bilgilerinin güncellenmesi.	Sürekli	
	Kamu kurum kuruluşlarında çalışan üyelerimize iş yeri ziyaretlerinin yapılması, üyelerimizin görüş ve önerilerinin alınması, bu kurumlarda çalışan üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	Belediye,kurum ve serbest çalışanların öncelikle makamlarında ziyaret edilmelerine sonrasında ise kendileri için ayrı ayrı düzenlenecek toplantılara davet edilmelerine karar verildi
	Serbest şehircilik bürosu/şirketi ve çalışanlarına ziyaretlerin yapılması, görüş ve önerilerinin alınması, bu üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	
1.4. Şube ve öğrenciler arasındaki ilişkileri geliştirmek	Üniversitede şehir ve bölge planlama bölümünü ziyaret etmek, oda ve üniversite ilişkileri, öğrenciler vb. konuların görüşülmesini sağlamak.	Yılda 2 kez	
	Üniversitedeki öğrencilerle, özellikle 1. sınıf öğrencileri ile tanışma etkinliğinin yapılması.	Yılda bir kez	
	Üniversitedeki bölüm kütüphanesinde yer almak üzere, odamız yayınlarından verilmesi.	Yılda bir kez	KTÜ Şehir Planlama Bölümüne ait kütüphane oluşturacak bir yayın birikimi olmasına karşın ayrı bir kütüphane mekanının olmaması ve bu şekilde bir kütüphane düzeninin oluşturulmaması nedeniyle Bölümde odanın temel yayınlarından oluşan ayrı bir stand hazırlanmasına karar verildi.
	Oda ile öğrenciler arasındaki ilişkinin sağlanması amacıyla bir öğrencinin odamız öğrenci temsilcisi ve iki öğrencinin de temsilci yardımcısı olarak seçilmesi	Yılda bir kez	Temsilci öğrenciler aracılığıyla KTÜ planlama öğrencilerinin komisyon çalışmalarına yardımcı olmaları sağlanmalı

	KTÜ Şehircilik kulübü çalışmalarının, öğrenci temsilcisi ve yardımcıları tarafından takip edilmesi.	Sürekli	
	Öğrenci temsilcilerine öğrenci üye formları verilerek, temsilci öğrenci aracılığıyla tüm öğrencilerin üye kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlanmak	Sürekli	
	Odamızın üniversitede öğrenciler tarafından daha iyi tanınabilirliğini sağlamak amacıyla bölümde yer alacak bir pano yapılması ve içinde Odamıza ait duyurular, haberler yer almasını sağlamak, mesleki etik, kural ve ilkelerini öğrencilere duyurmak ve yürütücülüğünü Odamız tarafından seçilecek öğrenci temsilcisi ve yardımcılarının yapması.	Sürekli	Bölümdeki mevcut Şehircilik Kulübü panosunun ortaklaşa kullanılmasını destekleyerek panoyu aktive etmek
	Bölümde stand açılarak, Odamız yayınları ve tanıtımını yapmak.	Yılda 1 kez eğitim öğretim dönemi başlangıcında	
	Öğrencilerin mezuniyet törenlerine katılım sağlanması.	Mezuniyet döneminde sürekli	

II. PLANLAMA MESLEK ALANINA AİT SORUNLARIN TESPİTİ VE ÇÖZÜMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Planlama meslek alanına ilişkin sorunların nedenlerinin ortaya konularak bu nedenlerin en aza indirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
2. 1.Planlama, şehircilik ve kent konusunda ilgili kesimlere yönelik tanıtıcı ve bilinçlendirici faaliyetler gerçekleştirmek	Belediye başkanlarına, meclis üyelerine, halka yönelik kent ve planlama konusunda seminerler ve toplantılar , basın açıklaması düzenlenmesi.	Sürekli.	
	Belediyeler ve kamu kurumlarında yeterli sayıda Şehir Plancısının bulunmaması nedeniyle karşılaşılan planlama sorunları hakkında ilgili idarelere bilgi verilmesi.	Sürekli	
	Planlama mesleğinde yeni iş kollarının araştırılarak bu iş kollarının gerek meslektaşlarımıza duyurulmasını sağlamak	Üniversite tercih döneminde	
	Üniversite sınavı dönemi öncesi yapılacak meslek tercihlerinde, mesleğin tanıtımını sağlamak, bilinçlendirmeyi sağlamak, basında yer almak.	Sürekli	
2.2. Şehir plancılarını istihdam olanaklarını sağlayacak çalışmalar yapmak	Kamu kuruluşları ve yerel yönetimler ile iletişime geçerek şehir plancıları ihtiyacını ortaya koymak, daha sonrasında bu konuyla ilgili olarak istihdamın sağlanması için girişimlerde bulunmak, kurum yöneticileri ile görüşme yapmak.	Sürekli.	
2.3. Kamu ve özel sektör çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunları saptamak ve çözüm üretici girişimlerde bulunmak	Kamu çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunları saptamak ve çözüm üretici girişimlerde bulunmak	Kurumların yetkili makamlarıyla görüşmeler yapılması.	Sürekli
	Çalışanların ücretleri, örgütlenme sorunları ve çalışma koşullarına ilişkin oda tarafından çalışmalar yapılarak bu çalışmalarının serbest şehircilik büroları/şirketleri ile görüşülmesi.	Sürekli	
2.4. Mesleki denetim uygulamasının yaygınlaştırılması.	Mesleki etik ve kurallarına uyulmasını ve bu hususların titizlikle uygulanması sağlamak.	Sürekli	
	Mesleki Denetim Uygulaması yapılmasının gerekliliğine ilişkin; yerel yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi.	Sürekli	
	Her temsilcilikte bir mesleki denetim görevlisinin bulunmasını sağlamak ve buna ilişkin mesleki denetim görevlilerine eğitimler verilmesi ve Şube ile eşgüdüm sağlanarak farklı uygulamaların yapılmamasını sağlamak.Bu hususta Şubede en az iki günlük bir bilgilendirme eğitiminin yapılmasını sağlamak.	Sürekli	
	Serbest çalışan şehir plancılarının mesleki denetim uygulaması yaptırma sorumluluk bilincinin artırılması ve bu konuda komisyon kurulması.	Sürekli	

III. KENT GÜNDEMİNİN İZLENMESİ			
Trabzon Şube yetki alanındaki yerleşimlerin planlama ve kentleşme süreçlerinin yakından izlenmesi ve gelişmelere toplum yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda müdahale edilerek veya desteklenerek sağlıklı kentlerin oluşturulmasına katkıda bulunmak .			
AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
3. Kent gündemine ilişkin kamuoyu oluşturmak ve kentlileri bilgilendirmek	Yazılı ve görsel medyada yayınlanması amacıyla kent gündemiyle ilgili basın duyuruları hazırlanması ve bu konuda bir komisyon oluşturulması.Şubemize ait web sayfasının ve diğer sosyal medya ortamlarının bu amaçla kullanılması.	Sürekli	
	İlgili meslek kuruluşları, üniversite, yerel yönetimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği olanaklarının geliştirilmesi, ortak girişimlerde bulunulması.	Sürekli	
	Önemli günlere ait takvime göre basın açıklamasının hazırlanması. ÖNEMLİ GÜNLER 1) 27 OCAK 1954- TMMOB YASASININ KABULÜ 2) 2 ŞUBAT DÜNYA SULAK ALANLAR GÜNÜ 3) 1 - 7 MART- DEPREM HAFTASI 4) 08 MART- DÜNYA KADINLAR GÜNÜ 5) 16 MART 1969 - ŞEHİR PLANCILARI ODASI'NIN KURULUŞU 6) 21-26 MART DÜNYA ORMANCILIK GÜNÜ 7) 22 MART - DÜNYA SU GÜNÜ 8) 23 MART - DÜNYA METEOROLOJİ GÜNÜ 9) 7 NİSAN - DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ 10) 23 NİSAN - ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI 11) 01 MAYIS - İŞÇİ BAYRAMI- EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ 12) 10 - 16 MAYIS- ENGELLİLER HAFTASI 13) 14 MAYIS - DÜNYA ÇİFCİLER GÜNÜ 14) 19 MAYIS - ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI 15) 05 HAZİRAN - DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ 16) HAZİRAN AYININ 2. HAFTASI- ÇEVRE KORUMA HAFTASI 17) 01 TEMMUZ - DENİZCİLİK VE KABOTAJ GÜNÜ 18) 11 TEMMUZ - DÜNYA NÜFUS GÜNÜ 19) 30 AĞUSTOS - ZAFER BAYRAMI 20) 01 EYLÜL - DÜNYA BARIŞ GÜNÜ 21) 22 EYLÜL - DÜNYA OTOMOBİLSİZ KENT GÜNÜ 22) 13 EKİM - DÜNYA AFET ZARARLARINI AZALTMA GÜNÜ 23) DÜNYA KONUT GÜNÜ - her yıl Ekim ayının ilk Pazartesi günü 24) 06.10.2014- DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ 25) 21 EKİM 1954 - TMMOB'UN KURULUŞU 26) 29 EKİM - CUMHURİYET BAYRAMI 26) 08 KASIM - DÜNYA ŞEHİRCİLİK GÜNÜ 27) 10 KASIM - ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ 28) 12.11.2014- AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ 29) 03 ARALIK - DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	Sürekli olarak önemli günlerden 1 hafta önce	
IV. YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI			
Teorik ve uygulama alanında planlama mesleğine dönük her türlü gelişmenin takip edilerek üyeler arasında bilgi ve deneyimin aktarılmasını kolaylaştırmak.			
AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
4.1. Yayın Faaliyetleri			
4.1.1. Planlama süreçlerinin ve kent gündemlerinin, Şube yetki alanındaki ilgili yönetim organları ile izlenmesi ve üyelere iletilmesi.	Periyodik olarak SPO Bülteni'ne ve şube web sayfasına şube çalışmalarıyla ilgili verilerin aktarılması.	Sürekli	
	Şube çalışmalarının ve kent gündemine ilişkin basın açıklamalarının sosyal medya ve resmi web sayfasından duyurulması.	Sürekli	Odaya ait şube web sitesinin aktifleştirilmesi, gerekli sosyal ağ bağlantılarının sitede link olarak yeralması, VI. Dönem boyunca odanın arşivinin online ortama aktarılması

4.2. Arşivleme çalışmaları			
4.2.1. Planlama çalışmalarında bilgi kaynaklarını zenginleştirmek amacıyla bilgi bankası oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak	Şube yetki alanı ile ilgili özgün projelerin, tezlerin, makalelerin, araştırmaların toplanarak kütüphanede yer almasını sağlamak.	Sürekli	
4.2.2. Oda Kütüphanesini kullanımının kolaylaştırılması	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işiye geçerek bağış yoluyla yeni kitap ve kaynakların toplanması, bununla ilgili yazışmaların yapılması.	Yılda bir kez	Planlama meslek alanı ile ilgili temel eserlerin bir listesinin hazırlanması (ilgili profesyoneller, akademisyen ve öğrenci talepleri doğrultusunda), Alınacak kitaplar için kaynak araştırmasının yapılması, Kütüphane için online tarama arayüzünün oluşturulması, Oda fiziksel alanında gerekli düzenlemelerin yapılması
V. EĞİTİM			
<i>Meslektaşların güncel konulara olan aşinalığını arttırmak, bilgisayar teknolojileri ile olan ilişkisini güçlendirmek için yapılan sürekli eğitimlerin şubemiz etki alanı içerisinde yaygınlaştırmak</i>			
AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
5.1.Meslek içi uygulama pratiklerinin aktarımına yönelik eğitimler	Kamu kurum kuruluşlarında ve özel sektörde çalışanların, uzmanlık alanlarına göre öğrencilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetlerin, söyleşi gibi etkinliklerin yapılması, öğrencilere meslekleri ile ilgili çeşitli kurslar verilmesi.	Sürekli	
	Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve öğrenciler ile birlikte, tanışma toplantıları yapılması ve planlama meslek alanında yaşanan problemlerin ortaya konulması, atölye çalışmalarının yapılması.	Her eğitim öğretim yılı yılında en az 1 kez	Öğrenci komisyonunca meslekle alakalı söyleşiler ve sunumlar düzenlenecek ve bu etkinlikler esnasında öğrencilere görev verilerek odayla ilişkileri güçlendirilecek
	Mesleki konularda üyelerimizin ve uzmanların birikimlerini, deneyimlerini ve çalışmalarını aktaracakları etkinliklerin düzenlenmesi, üyelerimize yönelik çeşitli mesleki kurslar ve meslekiçi eğitim çalışmaları yapılması.	Yılda 2 kez	Oda bünyesinde yapılacak konuşmalar için bir konu-konuşmacı takviminin hazırlanmasına karar verildi
5.2.Bilgisayar teknolojileri ile olan ilişkileri güçlendirmeye yönelik etkinlikler	Meslek pratiklerinin bilgisayar teknolojileri ile geliştirilmesi amacıyla anlaşmalı kuruluşla işbirliği yapılarak online ve yüzyüze eğitimlerin yapılması	Yılda en az 1 kez	Netcad, Gıs ve Birliklilik eğitimleri
VI. KOMİSYON			
<i>Üyelerimizin odamız faaliyetlerine doğrudan katkı sağlaması ve oda içi örgütlülüğümüzü arttırmayı sağlamak</i>			
AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
6.1. Üyelerimizin odamız faaliyetlerine doğrudan katkı sağlaması ve oda içi örgütlülüğümüzü arttırmak	Şubede oluşturulacak komisyonlarla, Şubede yapılan çalışmaları daha etkin kılmak, meslek alanımızdaki gelişmeleri takip etmek, kamuoyunu, idareleri ve yönetimleri çeşitli konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sürekli	ŞUBEMİZ 6. DÖNEMİ İÇİN OLUŞTURULMASI PLANLANAN KOMİSYONLAR; 1- PLAN İNCELEME KOMİSYONU 2- KENT GÜNDEMİ KOMİSYONU 3-ULAŞIM VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU 4-SERBEST ŞEHİR PLANCILARI KOMİSYONU 5- KAMU VE ÜNİVERSİTELERDE ÇALIŞAN ŞEHİR PLANCILARI KOMİSYONU 6- KADIN KOMİSYONU 7- ÖĞRENCİ KOMİSYONU 8- ETKİNLİK KOMİSYONU ŞEKLİNDE BELİRLENMİŞTİR
VII. ETKİNLİK			
<i>Etkinliklerin daha çok sayıda meslektaşımıza hitap etmesini ve odamızın meslek meselerine daha uyarlı etkinlikler yapmasını sağlamak</i>			
AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
7.1. Yapılacak etkinlikler ile şube-üye, şube-öğrenci	Şubemiz adına hem üyelerimize hemde öğrenci üyelerimize açık yarışmalar düzenlenmesi dereceye girenlere ödül verilmesi. Yapılan çalışma sonucunda yazılı ve görsel materyal elde edilmesi.	Yılda bir kez	

arasındaki ilişkileri güçlendirmek	Yapılacak sempozyum, kongre vb. etkinliklerde üniversitelerden ve ilgili bölümlerden destek almak ve etkinlik programı hazırlamak.	Etkinlik süresi boyunca	
---------------------------------------	--	----------------------------	--