

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI
BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ - 1.GÜN
TEORİK EĞİTİM

<ul style="list-style-type: none">• YARGILAMA HUKUKUNA İLİŞKİN İLKELER ve İSPAT HUKUKUNA İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR	ÖĞLEDEN ÖNCE TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">• Giriş	
<ul style="list-style-type: none">• Türk yargı teşkilatı: Türk Yargı Örgüsü (Anayasa Yargısı-Adli Yargı-İdari Yargı-Uyuşmazlık Yargısı)	
<ul style="list-style-type: none">• Yargısal faaliyet içinde yer alan sùjeler : Davacı-Davalı-Mahkeme (Hakim,savcı,avukat,noter,icra ve iflas organları,yazı işleri müdürlüğü personeli)	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Yargılama hukukuna ilişkin temel hak ve ilkeler	
<ul style="list-style-type: none">□ Adil yargılanma hakkı	
<ul style="list-style-type: none">□ Taleple bağılılık ilkesi	
<ul style="list-style-type: none">□ Usul ekonomisi ilkesi	
<ul style="list-style-type: none">□ Taraflarca hazırlama-Re'sen araştırma ilkeleri	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">• İspat hukukuna ilişkin temel kavramlar	
<ul style="list-style-type: none">□ İspat kavramı (İspatın konusu)	
<ul style="list-style-type: none">□ İspat yükü ve ispat hakkı	

ÖĞLE ARASI

<ul style="list-style-type: none">• BİLİRKİŞİNİN NİTELİKLERİ, ÖDEVLERİ VE ETİK İLKELER	ÖĞLEDEN SONRA TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">• Giriş	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişilik kavramı	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişilerin taşıması gereken nitelikler (Dürüstlük,Bağımsızlık,Tarafsızlık,Yetkinlik,Güvenilirlik)	
<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil ve Listeye Kayıt	
<ul style="list-style-type: none">□ Başvuru usul ve esasları	
<ul style="list-style-type: none">□ Listelerde yer alma süresi, yeniden başvuru	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişinin Yetkileri, Yükümlülükleri ve Uyması Gereken Etik İlkeler	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin yetkileri ve yükümlülükleri	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişilik etiği (Yetkinlik ve Mesleki Özen, Dürüstlük ve Tarafsızlık,Bağımsızlık,Saygınlık ve Güven ,Menfaat elde etme yasağı, Sır saklama yükümlülüğü,Bildirim yükümlülüğü,Reklam yasağı)	

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI
BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ - 2.GÜN
TEORİK EĞİTİM

<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu	ÖĞLEDEN ÖNCE TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin Denetimi ve Disiplin Sorumluluğu	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin Hukuki Sorumluluğu	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin Cezai Sorumluluğu	
<i>DERS ARASI</i>	
BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ	
<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişi İncelemesine Konusu ve Bilirkişi İncelemesine Başvuru	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişi incelemesinin konusu ve zamanı	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişi incelemesine başvurulmasında hâkim ve tarafların rolü<ul style="list-style-type: none">✓ Re'sen başvurulması✓ Talep üzerine başvurulması✓ Bilirkişi ücret ve giderlerinin yatırılması	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişiye yöneltilecek soruların belirlenmesi	
<ul style="list-style-type: none">□ Hukuki konu - teknik konu ayrımı<ul style="list-style-type: none">✓ Hukuki konularda bilirkişi görüşüne başvurulamayacağı✓ Bilirkişinin hukuki konuda oy ve görüş bildiremeyeceği	

ÖĞLE ARASI

<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişinin Görevlendirilmesi	ÖĞLEDEN SONRA TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">□ Görevlendirilme usulü	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin görevden kaçınabileceği haller	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin görevden kaçınamayacağı haller	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişiliğin yasaklılığı ve reddi	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Bilirkişi İncelemesinin Yapılması	
<ul style="list-style-type: none">□ İnceleme konusu şeylerin bilirkişiye teslimi	
<ul style="list-style-type: none">□ Ön inceleme yapılması	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">□ Bilirkişinin yetkileri ve yetkilerin kullanılmasının usul ve esasları<ul style="list-style-type: none">✓ Uyuşmazlık konusunun incelenmesi✓ Taraflar veya üçüncü kişilerin bilgisine başvurma✓ Bir başka bilirkişi ile işbirliği yapma✓ İhtiyaç duyduğu kayıt ve belgelerin temini	

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI
BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ - 3.GÜN
TEORİK EĞİTİM

RAPOR YAZIM USUL VE ESASLARI	ÖĞLEDEN ÖNCE TOPLAM 180 DAKİKA
• Oy ve Görüşün Sunulması	
□ Oy ve görüşün sözlü olarak sunulması	
□ Oy ve görüşün yazılı olarak sunulması ✓ Raporla kullanılması gereken dil, üslup ve yazım usulü (Araştırma, Yazım, Doğruluğun Kontrolü)	
<i>DERS ARASI</i>	
✓ Raporun şekli (Kapak Sayfası, İçindekiler Bölümü, Görev Tanımı, Bilirkişi raporundaki sonuçların dayandığı literatür, veriler ve diğer materyaller, Bilirkişinin yaptığı çalışmanın ve yöntemlerin ayrıntılı olarak belirtilmesi)	
<i>DERS ARASI</i>	
✓ Raporun şekli (Analiz, Sonuç Bölümü, Bilirkişi İmzası, Karşı oy ve gerekçesi, Maddi Unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, kroki vb.)	

ÖĞLE ARASI

• Bilirkişi Raporunun Teslim Edilmesi ve Değerlendirilmesi	ÖĞLEDEN SONRA TOPLAM 180 DAKİKA
□ Bilirkişi raporunun teslimi ve taraflara tebliği	
□ Bilirkişinin dinlenilmesi ve soru yöneltmesi	
□ Bilirkişi raporuna itiraz	
<i>DERS ARASI</i>	
□ Bilirkişi raporunun hüküm vermeye ve denetime elverişli olmaması ✓ Ek rapor alınması ✓ Yeni bilirkişi incelemesine başvurulması	
□ Raporun hükme esas alınması	

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI
BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ - 4.GÜN
UYGULAMA EĞİTİMİ

<ul style="list-style-type: none">• UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi ve UYAP Bilirkişi Portalı	ÖĞLEDEN ÖNCE TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">• Sisteme Giriş,Sistemin Sunduğu Hizmetler	
<ul style="list-style-type: none">• Sistemde Yeralan Menüler (İş Listesi,Anasayfa İstatistik Bilgisi,İş Listesi, Teslim Tutanağı İşlemleri,Dosya ve Rapor İşlemleri,Görevden Çekilme İşlemleri,Dosya Görüntüleme,Bilirkişi Taslak Rapor Gönderme İşlemi)	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Sistemde Yeralan Menüler (Mahkemeye Rapor Gönderme İşlemi,Görevden Çekilme İşlemleri, Rapor Teslim Süreleri,Dosya İçi Mesajlaşma Ekranı,Ücret İşlemleri,Bilirkişi Reddiyat Listesi, Önceki Görevlendirmeler ve Raporlar,Bilirkişi UYAP İşlemleri,Program Yükleme)	

ÖĞLE ARASI

<ul style="list-style-type: none">• Raporlama Teknikleri ve Uygulama	ÖĞLEDEN SONRA TOPLAM 180 DAKİKA
<ul style="list-style-type: none">□ Örnek Bir Olaya İlişkin Bilirkişi Raporu Düzenleme ve Uygulama	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">□ Rapora İlişkin İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	
<ul style="list-style-type: none">□ Sunu ve Geri Bildirim Yapılması	
<i>DERS ARASI</i>	
<ul style="list-style-type: none">□ Genel Değerlendirme	
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Değerlendirme Anketi	