

ODA İL TEMSİLCİLİKLERİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

Madde 1: TMMOB Şehir Plancıları Odası İl Temsilcilikleri, TMMOB Yasası`nın (7303 sayılı Yasa ve 68, 85 Sayılı KHK`larla değişik 6235 sayılı Yasa) 2. Maddesi ve Şehir Plancıları Odası Tüzüğü'nün 6. Maddesi ile belirtilen amaçlar çerçevesinde, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, Oda etkinliklerinin ülke düzeyinde yaygın olarak sürdürülmesi, üyeler ve yerel kuruluşlarla Oda arasında karşılıklı etkin iletişim sağlanması amacıyla kurulurlar.

Madde 2: Temsilcilerin tüzel kişiliği yoktur. Görev ve yetkileri çerçevesinde Oda Yönetim Kurulu'nu temsil ederler. Oda Yönetim Kurulu`na karşı sorumludurlar.

KURULUŞ

Madde 3: İl Temsilciliği;

- a) Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda,
- b) Şube Yönetim Kurulunun önerisiyle,
- c) En az beş Oda üyesinin bulunduğu illerde, o ilde yerleşik yıllık vizesini yaptırmış üyelerden en az yarısından fazlasının gerekçeli, yazılı başvurusu ve gerekiyorsa Şube Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınarak, bir ay içinde Oda Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

Madde 4: Temsilcilik kuruluş dönemi çalışmaları, Oda Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir üye veya gereğinde üç kişilik bir kurul tarafından Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir ay içerisinde tamamlanır. Gerekli durumlarda, Oda Yönetim Kurulu, bir üyesini de bu çalışmaları izlemekle görevlendirebilir. Temsilcilik seçimi yapıp, durum bir tutanakla Oda Yönetim Kurulu`na iletdikten sonra kuruluş çalışması ve görevler tamamlanmış sayılır. Varsa, TMMOB İl Koordinasyon Kurulu`na bir ay içinde bildirilir.

Madde 5: Temsilcilik etkinlik bölgesi il sınırıdır. İl sınırını aşan konularla ilgili çalışmalar için Oda Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirmeler yapılabilir.

Madde 6: (3.c) maddesinde belirtilen durumlar dışında; bölge, il veya İlçe bazında gerekli sayıda kişiden oluşan yetkili temsilcilikler Oda Yönetim Kurulu kararı ile geçici olarak oluşturulabilirler. Bunların görev süresi ve çalışma biçimi Yönetim Kurulu`na belirlenir. Söz konusu ilde (3c) maddesinin oluşması halinde dördüncü madde uygulanır.

TEMSİLCİLİK ORGANLARI

Madde 7: İl Temsilciliği: Özel görevlendirmeler dışında o ilde yerleşik üyeler arasından seçilen, Oda Yönetim Kurulunun ataması ile görev yapan bir İl Temsilcisi ve iki İl Temsilcisi Yardımcısından oluşur. Ayda en az bir kez toplanır, gerekli değerlendirmeleri yaparak, yetkili olduğu konulara ilişkin etkinlikleri, Oda Yönetim Kurulunun bilgisi çerçevesinde yürütür. İl Temsilcisi gerekli gördüğü durumlarda İl Temsilci Yardımcılarına bazı yetkilerini devreder, görevlendirmelerde bulunur.

Madde 8: İl Danışma Kurulu: O ilde yerleşik üyelerden oluşur. En az üç ayda bir toplanır. Oda ve Temsilcilik çalışmalarını değerlendirir, önerilerde bulunur. Oda ve meslek açısından önemli gördüğü konuları gündeme alır. Yapılan değerlendirmeler ve öneriler İl Temsilcisi tarafından Oda'ya iletilir. Toplantıya katılanların saptanması ve tutanakların tutulması İl Temsilcisi'nin

görevidir. Toplantı tarihi, yeri ve saptanmışsa gündemi en az bir hafta önceden o ildeki üyelere Temsilci tarafından bildirilir.

TEMSİLCİNİN GÖREVLERİ

Madde 9: Temsilcinin görevleri:

- a) Temsilcilik bölgesinde özel ve kamu kesimlerinde ücretli veya serbest çalışan üyelerin mesleki sorunlarını belirleyici çalışmalar yapmak,
- b) Üyelerin ve mesleğin sorunlarına ilişkin konularda, üyelerle Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulları arasında iletişimi arttırmak,
- c) Oda ve Şube Yönetim Kurullarının çalışma programları ve kararları doğrultusunda gerekli etkinlik ve meslek çıkarlarını gözeten etkinlik ve girişimlerde bulunmak,
- d) Temsilcilik bölgesinde kentleşme, planlama ve imar uygulamalarına ilişkin bilgi ve görüşleri, etkinlikleri Odaya iletmek.
- e) Oda Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak ülke ve meslek çıkarlarını gözetten etkinlik ve girişimlerde bulunmak,
- f) Odadan yetki aldığı konularda Odayı temsil etmek,
- g) Etkinliklere üyelerin katılımını sağlayacak çalışma grupları oluşturmak,
- h) Aylık çalışma ve mali raporları düzenli olarak Odaya iletmek,
- i) Mali İşler Yönetmeliği uyarınca, Temsilcilik hesaplarını tutmak,
- j) Oda Bülteni` ne Temsilcilik etkinliklerini, bölgedeki çalışmaları, durumu, toplantı ve benzeri etkinliklerini haber olarak zamanında iletmek,
- k) Temsilcilik karar ve tutanak defterine, yapılan toplantıları, önerileri, kararları ve Odaya giden raporların bir özetini işlemek,
- l) İldeki TMMOB İl Koordinasyon Kurulu` na katılmak, alınan kararlar ve etkinlikler hakkında Yönetim Kurulu` nu bilgilendirmek,
- m) Danışma Kurulu` nu toplantıya çağırmak, toplantı kayıtlarını tutmak, değerlendirme ve önerileri Oda Yönetim Kurulu` na iletmek.

TEMSİLCİLİK SEÇİM VE ATAMASI

Madde 10: Temsilci seçimi, Yönetmeliğin gerektirdiği, Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü zamanlarda Oda Yönetim Kurulunun yazılı bildirimiyile Temsilci veya Oda Yönetim Kurulunun görevlendirdiği üye ya da kurul tarafından süresi içinde gerçekleştirilir. Süresi içinde ve Yönetmelikteki esaslara uygun bir seçimin yapılmaması halinde, temsilcinin veya görevli kişi ya da kurulun görevleri bitmiş sayılır. Oda Yönetim Kurulu, gerekli görevlendirmeleri en geç bir ay içerisinde yeniden yapar.

Madde 11: Bütün İl Temsilciliklerinde, Olağan Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 45 gün içerisinde yeni seçimler yapılır. Oda Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonraki 20 gün içerisinde, temsilciye, temsilcilik seçiminin yapılması için yazılı bildirimde bulunur. Temsilci uygun toplantı tarihi ve yerini Oda Yönetim Kurulu` na bir hafta içinde önerir. Oda Yönetim Kurulunun onayı ile

kesinleşen seçim toplantısı, toplantı tarihinden en az 10 gün önce o ilde yerleşik üyelere temsilci tarafından yazılı olarak duyurulur. Duyuruda toplantının yeri, tarihî, saati ve gündemi yer alır.

Madde 12: Temsilci, seçim toplantısına sunulmak üzere, çalışma süresini kapsayan çalışmalarını, mali durumu ve önerilerini içeren bir rapor hazırlar. Bu rapor, seçim tarihinden en az 10 gün önce, o ildeki üyelere ve Oda Yönetim Kurulu`na iletilir.

Madde 13: Temsilcilik seçimi toplantısı, o ilde yerleşik (Oda Yönetim Kurulu`na belirlenen listedeki) üyelerin yarısından fazlasının katılımının bir tutanakla tespiti ile başlar. Toplantıya katılan her üye, adı karşısına imza atar. Gerekli çoğunluğun sağlandığı belirlendiğinde durum, Temsilci veya Oda Yönetim Kurulunun görevlendirdiği üye ya da kurul ile eğer katılmışsa gözlemci Oda Yönetim Kurulu Üyesi`nin imzası ile saptanır. Toplantıyı yönetmek ve tutanakları hazırlayıp imzalamak üzere, üyeler arasında açık oylama ile bir Toplantı Başkanı seçilir. Toplantı Başkanı gerek görürse, kendisine yardımcı seçebilir. Toplantı Başkanı gündemi, TMMOB ve Oda toplantılarındaki usullere göre uygular.

Madde 14: Temsilci ve Temsilci Yardımcısı olmak isteyenler, Toplantı Başkanı`na başvururlar. Adaylar, toplantıya katılanlara duyurulur. Seçim, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Temsilci adayları ve Temsilci Yardımcısı adayları kendi içlerinde aldıkları oylara göre sıralanır, en çok oyu alanlar seçilmiş sayılır. Temsilci veya Temsilci Yardımcısı adayı olmak için, üyenin TMMOB Yasası`nın 26. Maddesi`nin (b), (c), (ç) bendlerindeki cezalardan birini almamış olması gerekir.

Madde 15: Toplantı ve seçim sonuçlarını içeren tutanak, oy pusulaları ile birlikte Odaya iletilir. Oda Yönetim Kurulu, toplantı, seçimler ve seçilenler hakkında Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde uygunsuzluk bulunmaması halinde, seçilen kişileri Temsilci ve Temsilci Yardımcısı olarak atar. Atananlar, Valiliğe, belediyelere ve ilgili kuruluşlara yazılı olarak bildirilir.

GÖREV SÜRESİ VE GÖREVDEN ALMA

Madde 16: Temsilci ve Temsilci Yardımcılarının görev süresi iki yıldır. Olağan Genel Kurul tarihinden itibaren 45 gün içerisinde Temsilcilik seçimleri yenilenir. Görevleri sona erenler yeniden aday olabilirler.

Madde 17: Temsilci ve/veya temsilci yardımcısı, Yönetmeliğin 9. Maddesi`nin (g) bendinde belirlenen görevlerini düzenli olarak yerine getirmediklerinde, Oda Yönetim Kurulu tarafından yazı ile uyarılırlar. İki yazılı uyarıdan sonuç alınamazsa, temsilci ve/veya temsilci yardımcısı, Oda Yönetim Kurulu Kararı ile görevden alınırlar.

Madde 18: Temsilcilik yerleşik üyelerin yarısının başvurusu ve/veya görevlerini kötüye kullandıklarının, görevlerini yerine getirmediklerinin saptanması halinde, temsilci ve/veya temsilci yardımcısı, Oda Yönetim Kurulu kararıyla görevden alınabilirler.

Madde 19: Temsilci ve/veya temsilci yardımcısı görevden alındıklarında bir ay içerisinde, Yönetmelikte belirlenen usullere uygun seçimler yapılarak, yerlerine yeni kişiler atanır. Oda Yönetim Kurulu, yeni seçim ve atama yapıncaya kadar, o ilde yerleşik üyelere birisini geçici olarak temsilci atar, durum Valilik ve ilgili kuruluşlara yazılı olarak bildirir.

Madde 20: Herhangi bir nedenle, görev süresi dolmadan veya 17. ve 18. maddeler sonucu görevinden ayrılan temsilci veya temsilci yardımcılarının yerine, varsa seçimlere katılan adaylar arasından en çok oy alanlar sırasıyla ve Oda Yönetim Kurulu kararıyla atanırlar. Atanacak, seçime katılmış ve oy almış üye yoksa, Oda Yönetim Kurulu kararıyla, bir ay içerisinde yeni seçim yapılır.

Madde 21: Temsilcinin görevden alınması veya ayrılması durumunda, yerine seçim yapılamaması veya atanacak kimse olmaması halinde; bir ilde temsilcilik faaliyetinin sürdürülmesinin olanaksız olması veya Oda etkinlikleri açısından gereksiz olması halinde ve zorunlu durumlarda Oda Yönetim Kurulu kararı ile Temsilcilikler kapatılabilir.

YETKİ VE SORUMLULUK

Madde 22: Temsilci ve temsilci yardımcıları, tüm çalışmalarında, Şube ve Oda Yönetim Kurulu`na karşı sorumludurlar. Yönetmelik ve Oda Yönetim Kurulu`na belirlenen konularda verilen yetkiler çerçevesinde etkinlik gösterirler.

Madde 23: Temsilcilik çalışmaları ve kayıtları, en az yılda bir kez Şube veya Oda Yönetim Kurulu`nun bir üyesi tarafından yerinde denetlenir. Sonuç, bir raporla belirlenir; Oda Yönetim Kurulu`na iletilir.

Madde 24: Temsilci yardımcıları, il temsilcisine karşı sorumludurlar

MALİ HÜKÜMLER

Madde 25: Temsilciliğin gelir bütçesi yoktur. Temsilcilik giderleri Oda Bütçesinin ilgili kısmından karşılanır. Yıllık bütçede, Temsilcilik giderleri için ayrılan ödenek, Temsilcilik talepleri ve Oda gelirleri ile birlikte değerlendirilir. Oda Yönetim Kurulu`nun belirlediği miktar, Temsilcilik hesabına aktarılır. Bu miktar belirlenirken, İl Temsilciliğinin gerçekleştirdiği tahsilat miktarı, temsilcilik ödeneğini teşvik edici yönde dikkate alınır.

Temsilciler, giderlerini, gider çizelgelerine düzenli olarak işlerler. Bu çizelgeler, her ayın sonunda, o aya ait sarf evrakı ile birlikte Oda`ya gönderilir.

Temsilciler Oda adına yaptıkları tüm tahsilatı, her ayın sonunda Oda hesabına yatırır. Giderler bu tahsilattan mahsup edilemez.

Olağandışı harcamalar, Oda Yönetim Kurulu kararı ile Oda bütçesinin ilgili ödeneğinden karşılanır.

Madde 26: Mali işlere ilişkin uygulamalarda Mali İşler Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilir. Bu Yönetmelikte belirlenmeyen veya çelişik durumlarda, sırasıyla TMMOB ve Oda Mali İşler Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

GENEL HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK

Madde 27: Bu Yönetmelik de açık olmayan durumlarda, TMMOB Yasası, Tüzüğü, Oda Tüzüğü ile ilgili Yönetmelikler ve Oda Yönetim Kurulu kararlarına uyulur.

Madde 28: Bu Yönetmelik, 29 Şubat 1992 tarihli 17. Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir. Oda organlarında yayınladığı tarihte yürürlüğe girer. Yönetmeliği Oda Yönetim Kurulu yürütür.