

EK 3

SERBEST ŞEHİRCİLİK BÜROSU TESCİL YENİLEME BAŞVURULARINDA UYULACAK ESASLAR

SÜRE :

Serbest Şehircilik Büroları **31 Aralık 2020** tarihine kadar tescil yenileme başvurularını Odamızın ilgili birimine iletmek durumundadırlar.

TESCİL YENİLEME İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR:

- Serbest Şehircilik Bürosunda yetkili şehirci olanların ve ortak konumunda olan üyelerin **2020 yılı da dâhil olmak üzere geçmiş dönem aidat borçlarının** ödenmesi gerekmektedir.
- Büronun **ödenmemiş tahakkuk borçlarının** tamamının ödenmesi gerekmektedir.
- Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği gereği Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması kapsamındadır. Serbest Şehircilik Bürosunun Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması tescil aşamasında tamamlanır ve bu hizmetlerin kayıt ücretlerinin tamamının tescil yenileme aşamasında ödenmesi gerekmektedir.
- Sermaye şirketleri yetkili plancılarının şirketin tescil yenileme belgeleri ile birlikte var ise kendi adlarına Şirketin bağlı olduğu il sınırları içerisinde olan Serbest Şehircilik Bürolarının tescil yenileme belgelerini de birlikte teslim etmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU YERİ :

Serbest Şehircilik Büroları'nın tescil yenileme başvurularını, hizmet bölgesi içinde buldukları **Şube Başkanlığı'na** veya SPOBİS sistemi yardımıyla, E-TESCİL klavuzu aracılığıyla yapmaları gerekmektedir.

GEREKLİ EVRAKLAR:

A) Serbest Meslek Büroları İçin Tescil Yenileme İşleminde;

1. Serbest Şehircilik Bürosunca, **Başvuru ve Kayıt Formu** ön sayfasının eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili şehir plancısı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalı. Başvuru kayıt formunun teslim tarihi kesinlikle doldurulmalıdır (**Ek 3A**), Büronun Şubesi olması durumunda, Şubeye ait bilgiler içinde ayrıca 3A formu hazırlanması gerekmektedir.
2. Tescil işlemi yapılacak olan yıl için Vergi Dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge, **Vergi Levhası Fotokopisi**,
3. Tescil yenileme işlemi yapılan yıla ilişkin (**2021**) **Serbest Meslek Defterinin noter onaylı sayfa örnekleri (Yevmiye sayfası)**,
4. Bir önceki yıl içinde (en son tescil yenileme tarihinden bu yana) kesilen faturaların tümü ve tarih sırası ile **Online Fatura Çizelgesi'ne eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Şubelerde yapılacak tescil yenileme işlemlerinde ise fatura koçanlarının görülmesi ve öncesinde SŞB yetkilisi tarafından Online Fatura Çizelgesi'nin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.) (bkz. Ek 1)** Bununla birlikte, E-TESCİL klavuzunda belirtilen alana, sıralı fatura dökümünün tamamının pdf formatında yüklenmesi de mümkündür.
5. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bağlı şirketlerde çalışan plancılar, hiçbir şekilde serbest şehircilik hizmeti verememektedir ve bu durumda olan şehircilik bürolarının tescili 2020 tescil yenileme döneminde yenilenmeyecektir. Tüm yetkili plancıların Kamu kurum ve kuruluşları ile

onlara bağılı şirketlerde çalışılmadığına dair beyan (Ek 3C).

6. Yetkili şehir plancısı tarafından Odamıza tescilli sermaye şirketlerinde yetkili şehir plancısı ya da ortağı olunmadığına dair beyan (Ek 3D). Bu beyan şirket yetkili plancılarının tamamı tarafından yapılacaktır.

7. Serbest Şehircilik Bürosu sahibi yeterlilik belgesi fotokopisi ve var ise ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin imar planı yapımı yeterlilik belgesi fotokopisi. Eğer güncel imar planı yapımı yeterlilik belgesi yoksa olmadığına dair beyan (Ek 3F).

8. Ek 3A'da beyan edilen ve ücretli olarak çalışan şehir plancılarına ilişkin son bir yıl SGK ödentilerini gösteren belgenin de iletilmesi gerekmektedir. Eğer ücretli olarak çalışan şehir plancısı yoksa olmadığına dair beyan (Ek 3G).

9. Yıllık Tescil Yenileme Ücreti olarak Odanın hesaplarından birine yatırılan ücretin dekontu, Şubelerden nakit ya da kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuz fotokopisi veya SPOBİS üzerinden kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuzu (Banka dekontlarında, büronun açık adı ile tescil yenileme ücretine karşılık ücretin yatırıldığı belirtilmelidir),

Hesap No'larımız:

POSTA ÇEKİ = 107581

İŞ BANKASI =TR 150 00 64 00 000 142 990 496 497

VAKIFBANK =TR 230 00 150 01 58 00 184 530 2308

GARANTİ BANKASI =TR 33 000 62 000 52 80 000 62 99 383

B) Sermaye Şirketlerinin Tescil Yenileme İşlemlerinde;

1. Serbest Şehircilik Bürosunca, **Başvuru ve Kayıt Formu** ön sayfasının eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili şehir plancısı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalı ve kayıt formunun teslim tarihi kesinlikle doldurulmalıdır (Ek 3A), Büronun Şubesi olması durumunda, Şubeye ait bilgiler içinde ayrıca 3A formu hazırlanması gerekmektedir.

2. Serbest Şehircilik Bürosu'nun bir ya da birden fazla şubesi varsa; Şube bilgilerinin "Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği"nin 10.maddesinin (a) bendi gerekleri yerine getirilerek Ek 3A ' ya işlenmesi gerekmektedir.

3. Tescil işlemi yapılacak olan yıl için, Vergi Dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge, **Vergi Levhası Fotokopisi**,

4. Tescil yenileme işlemi yapılan yıla ilişkin (2021) Serbest Meslek Defterinin noter onaylı ilk sayfasının örneği (Yevmiye sayfası),

5. Bir önceki yıl içinde (en son tescil yenileme tarihinden bu yana) kesilen faturaların tümü ve tarih sırası ile Online Fatura Çizelgesi'ne eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Şubelerde yapılacak tescil yenileme işlemlerinde ise fatura koçanlarının görülmesi ve Online Fatura Çizelgesi'nin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.) (bknz. Ek 1),

6. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bağılı şirketlerde çalışan plancılar, hiçbir şekilde serbest şehircilik hizmeti verememektedir ve bu durumda olan şehircilik bürolarının tescili 2020 tescil yenileme döneminde yenilenmeyecektir. Tüm yetkili plancıların Kamu kurum ve kuruluşları ile onlara bağılı şirketlerde çalışılmadığına dair beyan (Ek 3C).

7. Üyelerimiz Odamıza tescilli birden fazla şirketin yetkili şehir plancısı ya da ortağı olamayacağından, yetkili şehir plancısı tarafından Odamıza tescilli sermaye şirketlerinde yetkili şehir plancısı ya da ortağı olunmadığına dair beyan (Ek 3D). Bu beyan şirket yetkili plancılarının tamamı tarafından yapılacaktır.

8. Büro hisse durumuna dair beyanın (3E), hisse oranı en yüksek yetkili serbest şehirci tarafından doldurularak imzalanması ve ayrıca Ticaret Odası'ndan şirket hisse durumunu gösteren (Ortaklar Teyid Belgesi) belgenin teslim edilmesi gerekmektedir. Hisse oranlarında değişiklik olması

durumunda, değişiklik tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Odamıza bildirilmesi gerekmektedir.

9. Serbest Şehircilik Bürosu sahibi, ortağı ve ücretli alışan Yetkili Serbest Şehircilerin varsa imar planı yapımı yeterlilik belgesi fotokopisi. Eğer güncel imar planı yapımı yeterlilik belgesi yoksa olmadığına dair beyan **(Ek 3F)**.

10. Ek 3A'da beyan edilen ve ücretli olarak alışan Şehir plancılarına ilişkin son bir yıl SGK dentilerini gösteren belge. Eğer cretli olarak alışan Şehir plancısı yoksa olmadığına dair beyan **(Ek 3G)**.

11. Yıllık Tescil Yenileme creti olarak Odanın hesaplarından birine yatırılan ücretin dekontu, Şubelerden nakit ya da kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuz fotokopisi veya SPOBİS üzerinden kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuzu **(Banka dekontlarında, büronun açık adı ile tescil yenileme ücretine karşılık ücretin yatırıldığı belirtilmelidir)**,

Hesap No'larımız:

POSTA ÇEKİ = 107581

İŐ BANKASI =TR 150 00 64 00 000 142 990 496 497

VAKIFBANK =TR 230 00 150 01 58 00 184 530 2308

GARANTİ BANKASI =TR 33 000 62 000 52 80 000 62 99 383